

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

(I) 労働時間

前年度（R3年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	26,934	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,639	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（R2年度）

生産活動収入から経費を除いた額	1,762,788	円	利用者に支払った資金総額	21,509,185	円	収支	▲ 19,746,397	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（R3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	2,647,873	円	利用者に支払った資金総額	21,160,599	円	収支	▲ 18,512,726	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

(III) 多様な働き方

前年度（R3年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数	名
※取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	

② 利用者を職員として登用する制度

② 職員として登用した人数	名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	年 月 日
勤務形態：	
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③ 在宅勤務を行った人数	1名
※実施した期間：4月1日～3月31日	
就業時間（在宅勤務）：9時00分～14時30分	
職務内容：製品加工 検品梱包作業	

④ フレックスタイム制に係る労働条件

④ フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間：月 日～月 日	
就業時間（コアタイム）：時 分～時 分	
職務内容：	

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

⑤ 短時間勤務に従事した人数	2名
※実施した期間：4月1日～3月31日	
就業時間（短時間）：9時00分～14時00分	
職務内容：製品加工 検品梱包作業	

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

⑥ 時差出勤制度を活用した人数	6名
※実施した期間：4月1日～3月31日	
就業時間（早出の場合）：9時00分～14時30分	
就業時間（遅出の場合）：10時00分～15時45分	
職務内容：PC入力・発送業務	

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦ 時間単位取得を活用した人数	1名
⑦ 計画的付与制度を活用した人数	名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間：4月23日～4月23日	
取得時間：1時間	

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

⑧ 傷病休暇等を取得した人数	2名
※取得した内容：疾病休暇	
取得した期間：11月3日～11月5日	
就業時間：9時00分～14時30分	
職務内容：製品加工 検品梱包作業	

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（R3年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

① 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
① 研修実施回数 外部 1回/内部1回	
対象職員数	6名
うち研修受講者数	6名
※研修名 精神・発達障害者しごとサポーター養成講座	
研修講師 兵庫労働局 高本恭子	
実施日・受講者数	8月 27日 2名

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

② 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

③ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
③ 他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④ 販路拡大の商談会等への参加

④ 販路拡大の商談会等への参加回数	2回
※商談会等名 フレンドリンク交流会	
主催者名 株式会社テンプラス	
日時 2月 15日	
内容：異業種交流による販路拡大	

⑤ 職員の人事評価制度

⑤ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	R2年 3月 1日
人事評価制度の対象職員数	6名
うち昇給・昇格を行った者	4名
当該人事評価制度の周知方法	書面による通知

⑥ ピアサポーターの配置

⑥ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑥ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦ 第三者評価

⑦ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。